

**Standardy ochrony małoletnich w Spółdzielczym Domu Kultury
Nowotarskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Targu
- podstawowe procedury postępowania**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Zarząd Nowotarskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Targu z dnia 20 września 2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy ochrony małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom zajęć, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1

Spółdzielnia opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy ochrony małoletnich, które określają:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- b) procedury reagowania na krzywdzenie;
- c) procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- d) zasady ustalania wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- e) zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- f) zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- g) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- h) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
- i) zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2

Spółdzielczy Dom Kultury stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

Standard 3

Spółdzielczy Dom Kultury wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi Spółdzielczego Domu Kultury udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów ochrony małoletnich jest:
 - a) zwrócenie uwagi personelu Spółdzielczego Domu Kultury, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Spółdzielczego Domu Kultury w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem;

- c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Personel Spółdzielczego Domu Kultury w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel Spółdzielczego Domu Kultury, a także dzieci i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Kierownik Spółdzielczego Domu Kultury odpowiada za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń, a także za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Standardem jest rekrutacja pracowników oraz instruktorów odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Spółdzielczy Dom Kultury, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Spółdzielczy Dom Kultury dba, aby osoby w nim zatrudnione - zarówno pracownicy, jak i instruktorzy zajęć, w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku Spółdzielczy Dom Kultury musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnionej.
4. Zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu Spółdzielni). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w Spółdzielczym Domu Kultury, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Kandydat składa oświadczenia o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych (załącznik nr 1).
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada ona pracodawcy:
 - a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź

informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;

- b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części akt osobowych pracownika lub dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem Spółdzielczego Domu Kultury jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Spółdzielni oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników Spółdzielczego Domu Kultury.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w pkt 3 obejmują w szczególności:
 - a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci;
 - b) zachowanie cierpliwości, szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, zachowanie niewymuszające zwierzeń i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - c) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dziecka;
 - d) równe traktowanie dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - e) fizyczny kontakt z dzieckiem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby dziecka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) dziecko zawsze musi wyrazić zgodę;
 - f) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec dziecka, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;

- g) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
 - h) panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
 - i) kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy Spółdzielczego Domu Kultury i dotyczy celów do tego określonych w Statucie;
 - j) jeśli dziecko i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci.
5. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
- a) stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
 - c) podnoszenie głosu, krzyczenie na dzieci, wywoływanie u nich lęku;
 - d) ujawnianie informacji wrażliwych (informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;
 - e) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - f) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - g) faworyzowanie dzieci;
 - h) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - i) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczestnikami lub w ich obecności;
 - j) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania;
 - k) niedopuszczalne są relacje pracowników z małoletnimi polegające na nawiązywaniu kontaktów poprzez prywatne kanały komunikacji np. telefon lub email.

Rozdział 4

Procedury reagowania na krzywdzenie

Standardem w Spółdzielczym Domu Kultury jest:

- a) przeszkolenie wszystkich pracowników zatrudnionych do pracy w Spółdzielczym Domu Kultury w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich, a także w zakresie roli pracowników Spółdzielczego Domu Kultury w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
- b) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. Miejski

Ośrodek Pomocy Społecznej, Policja, PCPR - Nowy Targ oraz placówki ochrony zdrowia);

- c) prowadzenie przez osobę wskazaną w rozdziale 1 pkt 5 Standardów, Karty przebiegu interwencji i Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, których wzór stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do Standardów.

Rozdział 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe oraz wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Kierownik Spółdzielczego Domu Kultury jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego.
2. W przypadku podjęcia przez personel Spółdzielczego Domu Kultury informacji, że małoletni może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację osobie, o której mowa w pkt 1.
3. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
4. Wszyscy pracownicy Spółdzielczego Domu Kultury, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu uczestnika zajęć prowadzonych w Spółdzielczym Domu Kultury lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 6

Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczestnikami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest stworzenie atmosfery życia w Spółdzielczym Domu Kultury, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Dzieci angażowane są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego.
4. Niedozwolone jest:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek dziecka, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych dzieci;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych dzieci poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić;
 - g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Osoba wyznaczona przez Zarząd Spółdzielni odpowiedzialna jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach Spółdzielczego Domu Kultury materiałów niedostosowanych do wieku.
2. Infrastruktura sieciowa Spółdzielczego Domu Kultury zapewnia dostęp do Internetu personelowi i dzieciom w czasie zajęć (jeśli jest taka konieczność) pod nadzorem pracownika Spółdzielczego Domu Kultury.
3. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika Spółdzielczego Domu Kultury, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci podczas zajęć.
4. Na terenie Spółdzielczego Domu Kultury dostępna jest sieć WIFI , zabezpieczona hasłem dostępu.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania, a swoje ustalenia przekazuje kierownikowi Spółdzielczego Domu Kultury, który organizuje dla dziecka rozmowę z osobą prowadzącą zajęcia. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony (rozdział 8).

Rozdział 8

Procedury ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

- I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)
 1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony.
 2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, kierownik Spółdzielczego Domu Kultury ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, zleca skonfigurowanie zabezpieczenia sieci Spółdzielczego Domu Kultury, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji.
 3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze Spółdzielczym Domem Kultury, kierownik zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
 4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są dzieci uczęszczające na zajęcia w Spółdzielczym Domu Kultury, zostanie nawiązany kontakt ze szkołą, do której uczęszcza dziecko i tam zostanie przeprowadzona rozmowa z psychologiem lub pedagogiem.
 5. Powiadomieni zostają rodzice dzieci, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach Spółdzielczego Domu Kultury (zastosowane kary regulaminowe, powiadomienie organów ścigania, kontakt ze szkołą celem uzyskania dla dziecka wsparcia psychologiczno- pedagogicznego).
 6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów

pornograficznych z udziałem małoletniego(osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 Kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 Kodeksu karnego).

II. Ochrona wizerunku

1. W Spółdzielczym Domu Kultury przed przystąpieniem dziecka do zajęć, wymagane jest złożenie pisemnej deklaracji uczestnictwa w wybranych zajęciach oraz pisemnej zgody rodziców na publikację wizerunku dzieci na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez Spółdzielczy Dom Kultury. W miarę możliwości fotografowane są grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
2. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi uczestnika zajęć z imienia i nazwiska.
3. Nośniki zawierające zdjęcia i nagrania dzieci są przechowywane w folderze chronionym, z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Spółdzielnię, przez okres wymagany przepisami o archiwizacji.

III. Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w Spółdzielczym Domu Kultury powinna zostać niezwłocznie przekazana administratorowi danych osobowych Spółdzielni, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z administratorem systemu informatycznego Spółdzielni.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Spółdzielczego Domu Kultury, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.

IV. Cyberprzemoc

1. Małoletni, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do instruktora zajęć lub do innego pracownika Spółdzielczego Domu Kultury. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych itp. Zebrane materiały przekazywane są kierownikowi Spółdzielczego Domu Kultury, który wypełnia Kartę przebiegu interwencji.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z kierownikiem Spółdzielczego Domu Kultury ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy Spółdzielczy Dom Kultury.
4. Kierownik Spółdzielczego Domu Kultury nawiązuje kontakt ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, gdzie pedagog / psycholog szkolny udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej ofierze, wyjaśniając również rolę szkoły

w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.

V .Fake news

1. Włączenie zagadnienia dezinformacji do tematów działalności profilaktycznej.
2. Prowadzenie kontroli mediów społecznościowych pod względem działań mających na celu ograniczenie rozpowszechniania fake newsów oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści.
3. Reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, zgłaszanie administratorowi strony, jeśli treści są nielegalne lub niezgodne z regulaminem.

Rozdział 9

Zasady ustalania wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy ze szkołą, do której uczęszcza dziecko oraz z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
 - c) diagnoza czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) pomoc w objęciu małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły, do której małoletni uczęszcza i pomoc specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. Działania koordynuje i monitoruje kierownik Spółdzielczego Domu Kultury, który współpracuje i podejmuje działania wspólnie z rodzicami, szkołą małoletniego i instytucjami pozaszkolnymi.
3. Wsparcie uwzględnia:
 - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
 - b) formy wsparcia oferowane przez szkołę, do której małoletni uczęszcza.

Rozdział 10

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej Nowotarskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Targu oraz Spółdzielczego Domu Kultury pod adresem: www.nsmnt.pl i www.sdk.nsmnt.pl.
2. Standardy ochrony małoletnich dostępne są również w witrynie Spółdzielczego Domu Kultury od strony południowej budynku.
3. Każdy pracownik Spółdzielczego Domu Kultury ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczą podpisem na oświadczeniu załączanym do akt osobowych pracownika (załącznik nr 4).

4. Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są ze Standardami podczas składania pisemnej deklaracji uczestnictwa małoletniego w zajęciach. Zapoznanie się z ww. dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem (załącznik nr 4).
5. Fakt zapoznania małoletnich oraz rodziców ze Standardami zostanie odnotowany w dzienniku zajęć. Rodzice uczestnika zajęć zostają poinformowani ustnie przez pracownika Spółdzielczego Domu Kultury o wprowadzeniu i funkcjonowaniu Standardów ze wskazaniem miejsc publikacji Standardów.
6. W razie konieczności wprowadzenia zmiany w Standardach, Zarząd Spółdzielni zatwierdza zmiany i przedstawia pracownikom Spółdzielczego Domu Kultury, którzy przekazują zmiany rodzicom i dzieciom.
7. Pracownicy Spółdzielczego Domu Kultury na bieżąco monitorują i weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony i oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są w sposób opisany w pkt 6.

CZŁONEK ZARZĄDU


mgr *Monika Garb*

PREZES ZARZĄDU

Kierownik Spółdzielni

mgr *Piotr Paluszek*

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

Ja,, nr PESEL
..... oświadczam, że posiadam pełną
zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em)
skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej, obyczajności,
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Nie zostałam (-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(podpis)

CZŁONEK ZARZĄDU


mgr Monika Garb

PREZES ZARZĄDU

Kierownik Spółdzielni

mgr Piotr Paluszek

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka:

.....

..... Przyczyna interwencji:

.....

..... Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

.....


Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: <ul style="list-style-type: none">• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa• wnioski do sądu rodzinnego• powiadomienie Policji• powiadomienie rodziców• inny rodzaj interwencji, jaki	
Plan pomocy dziecku	
Działania organizatora	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	

CZŁONEK ZARZĄDU

11 
mgr Monika Garb

PREZES ZARZĄDU

Kierownik Spółdzielni


mgr Piotr Paluszek

Karta zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

L.p.	Opis zdarzenia - dane uczestnika, data podjętej interwencji	Podjęte działania przez klub*	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (l.dz., data)

1 – zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

2 – wniosek do sądu rodzinnego

3 – powiadomienie Policji

4 – powiadomienie rodziców

5 – inny rodzaj interwencji, jaki.....

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów ochrony małoletnich obowiązującą w Nowotarskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowym Targu

.....
(data, podpis)

CZŁONEK ZARZĄDU


mgr Monika Garb

PREZES ZARZĄDU

Kierownik Spółdzielni

mgr Piotr Paluszek